

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	الاقتصاد الإداري
رمز المقرر:	501فصد-3
البرنامج:	ماجستير إدارة أعمال تنفيذي
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	1441 /2/17 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: 45
٢. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	١٠٠%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	٠
٣	حلقات بحث	٠
٤	أخرى (تذكر)	٠
	الإجمالي	٤٥
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	15
٢	الواجبات	15
٣	المكتبة	15
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	15
٥	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	105

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١- الوصف العام للمقرر: تعريف الطالب بتطبيقات النظرية الاقتصادية الجزئية والكلية في مجالات إدارة الأعمال، ودورها في اتخاذ القرارات ورسم السياسات الاقتصادية والإدارية على مستوى الوحدة الإنتاجية.
٢- الهدف الرئيس للمقرر: تقديم المبادئ والأدوات الأساسية للاقتصاد الإداري، بالإضافة إلى توفير المعرفة بشأن تطبيق الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي على قرارات الإدارة.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
١٤	1.1 يعرف الطالب الاقتصاد الإداري والأهداف من دراسة هذا المقرر، إضافة الى مشكلات القرار الإداري.
١٤	1.2 يحدد الطالب علاقة التحليل الاقتصادي بالاقتصاد الإداري وأشكال التركيز الاقتصادي وأهداف تركيز الانتاج والمشروعات ويفسر عملية اتخاذ القرارات الاقتصادية.
١٤	1.3 يذكر أهم سياسات التسعير والعوامل المؤثرة فيه.
	1...
	2 المهارات
١٤	2.1 يشرح ماهية الممارسات المتخصصة في مجالات الاقتصاد الإداري في اتخاذ القرارات الإدارية.
١٤	2.2 يميز الطالب بين مختلف التكاليف من تكاليف ثابتة ومتغيرة وحدية والعلاقة بينها وبين وفورات الحجم .
١٤	2.3 - يطبق النظريات والإحصاء والمحاسبة في مجال لاقتصاد الإداري.
	2...
	3 الكفاءات
١٤	3.1 - يتواصل الطالب مع الآخرين بفعالية كتابيا وشفاهيا في مجال لاقتصاد الإداري.
١٤	3.2 - يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في مجال الاقتصاد الإداري.
١٤	3.3 - يحلل المشكلات الإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة.
١٤	3... - يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة عن الاقتصاد الإداري	٦
٢	تحليل الطلب والإيرادات	٦
٣	نظرية المنشأة	٦
٤	نظرية الانتاج	٦
٥	تحليل تكاليف الانتاج والعرض	٦
٦	سياسات التسعير وقرارات الانتاج	٦
٧	تحليل الأرباح والقرارات الإدارية	٣
٨	التركيز والاندماج والتكامل بين المشروعات	٦
.....		
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
١	المعارف		
١,١	يعرف الطالب الاقتصاد الإداري والأهداف من دراسة هذا المقرر، إضافة الى مشكلات القرار الإداري.	-الشرح المباشر من خلال المحاضرات. -حلقات النقاش والمناقشة بين الطلاب. - التعلم الذاتي.	اختبارات تحريرية (الاختبار الفصلي الاول والاختبار الفصلي الثاني الاختبار النهائي). - واجبات منزلية وأبحاث (سواءً جماعية أو فردية).
٢,١	يحدد الطالب علاقة التحليل الاقتصادي بالاقتصاد الإداري وأشكال التركيز الاقتصادي وأهداف تركيز الإداري	-الشرح المباشر من خلال المحاضرات.	اختبارات تحريرية (الاختبار الفصلي الاول والاختبار

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	الانتاج والمشروعات ويفسر عملية اتخاذ القرارات الاقتصادية.	- حلقات النقاش والمناقشة بين الطلاب. - التعلم الذاتي.	الفصلي الثاني الاختبار النهائي). - واجبات منزلية وأبحاث (سواءً جماعية أو فردية).
٣,١	يذكر أهم سياسات التسعير والعوامل المؤثرة فيه.	- الشرح المباشر من خلال المحاضرات. - حلقات النقاش والمناقشة بين الطلاب. - التعلم الذاتي.	اختبارات تحريرية (الاختبار الفصلي الاول والاختبار الفصلي الثاني الاختبار النهائي). - واجبات منزلية وأبحاث (سواءً جماعية أو فردية).
٢	المهارات		
١,٢	يشرح ماهية الممارسات المتخصصة في مجالات الاقتصاد الإداري في اتخاذ القرارات الإدارية.	- الشرح المباشر من خلال المحاضرات. - حلقات النقاش والمناقشة بين الطلاب. - التعلم الذاتي.	اختبارات تحريرية (الاختبار الفصلي الاول والاختبار الفصلي الثاني الاختبار النهائي). - واجبات منزلية وأبحاث (سواءً جماعية أو فردية).
٢,٢	يميز الطالب بين مختلف التكاليف من تكاليف ثابتة ومتغيرة وحدية والعلاقة بينها وبين وفورات الحجم .	- الشرح المباشر من خلال المحاضرات. - حلقات النقاش والمناقشة بين الطلاب. - التعلم الذاتي.	اختبارات تحريرية (الاختبار الفصلي الاول والاختبار الفصلي الثاني الاختبار النهائي). - واجبات منزلية وأبحاث (سواءً جماعية أو فردية).
٣,٢	- يطبق النظريات والإحصاء والمحاسبة في مجال لاقتصاد الإداري.	- الشرح المباشر من خلال المحاضرات. - حلقات النقاش والمناقشة بين الطلاب. - التعلم الذاتي.	اختبارات تحريرية (الاختبار الفصلي الاول والاختبار الفصلي الثاني الاختبار النهائي). - واجبات منزلية وأبحاث (سواءً جماعية أو فردية).
٣	الكفاءات		
١,٣	- يتواصل الطالب مع الآخرين بفعالية كتابيا وشفاهيا في مجال لاقتصاد الإداري.	- عروض تقديمية للمشاريع البحثية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	- تقويم المهارات الأساسية في تقنية المعلومات من خلال الأعمال العلمية التي يقدمها الطالب. - تقييم تقدم الطالب في المقرر.
٢,٣	- يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في مجال الاقتصاد الإداري.	- عروض تقديمية للمشاريع البحثية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	- تقويم المهارات الأساسية في تقنية المعلومات من خلال الأعمال العلمية التي يقدمها الطالب. - تقييم تقدم الطالب في المقرر.
...	- يحلل المشكلات الإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة.	- عروض تقديمية للمشاريع البحثية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	- تقويم المهارات الأساسية في تقنية المعلومات من خلال الأعمال العلمية التي يقدمها الطالب. - تقييم تقدم الطالب في المقرر.
	- يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.	- عروض تقديمية للمشاريع البحثية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	- تقويم المهارات الأساسية في تقنية المعلومات من خلال الأعمال العلمية التي يقدمها الطالب. - تقييم تقدم الطالب في المقرر.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			المقرر.

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	المشاركة الفصلية	طوال الفصل	١٠%
٢	الاختبار الفصلي الأول	السادس	٢٠%
٣	الاختبار الفصلي الثاني	الثاني عشر	٢٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> - تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب. - يتواجد استاذ المقرر بواقع لا يقل عن ٦ ساعات أسبوعياً تمثل ساعات مكتبية للطلاب ويتم إعلانها على باب مكتب عضو هيئة التدريس. - متابعة الطلاب باستلام الواجبات والتمارين والتقارير ومناقشتهم فيها. - الإشراف المباشر من قبل المحاضر على الطلاب أثناء مرحلة جمع المادة العلمية للعروض الحاسوبية. - الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطلاب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير. - التواصل عبر البريد الإلكتروني. - التواصل عبر صندوق البريد في القسم. - إعطاء بعض الطلاب ذوي الظروف الخاصة رقم هاتفي للتواصل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> - الاقتصاد الإداري "المفهوم والتطبيق" (٢٠١٠)، أ.د. محمود حسين الوادي، د. اسماعيل يونس يامين، د. أحمد عارف العساف، د. ابراهيم محمد خريس، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان - الأردن. - ماهر أحمد (١٩٩٧)، اقتصاديات الإدارة، الدار الجامعية، الإسكندرية. - Allen, W. Bruce, Neil Doherty, Edwin Mansfield and Keith Weigelt Managerial Economics: Theory, Applications, and Cases, Publisher : W. W. Norton & Co.; 8th International student edition (2012). - Png, Ivan (2012), Managerial Economics, Routledge. - Salvadore, Dominick (1989), Managerial Economics, McGraw-Hill Book Co. - McGuigan, R. Moyer and F. Harris, Managerial Economics: Applications, Strategies, and Tactics, South Western College Publishing, (2007). 	المراجع الرئيسية للمقرر
	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> ١. قاعدة معلومات EcoLink (وهي تشمل العديد من مواقع المجالات البحثية العربية والاجنبية المتخصصة في علم الاقتصاد) 	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> ٢. ١- رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://lib.nu.edu.sa/digitailibbry.aspx 	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تتسع لـ ٤٠ طالب	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
أجهزة لاب توب ان وجد	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
أقراص مدمجة تحتوي على مفردات المقرر والتدريبات المتعلقة بكل موضوع من الموضوعات والحلول النموذجية لها، بالإضافة إلى بنك للأسئلة يحتوي على مجموعة كبيرة من الأسئلة التي تغطي كل جوانب المقرر وموضوعاته.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
<ul style="list-style-type: none"> - النتائج . - الأسئلة والنقاش . - تفاعل الطلاب مع المحاضرة. - استبيانات استطلاع آراء الطلاب. - النسبة المئوية للنتائج. - التقييم الذاتي للمقرر 	الطلاب	استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب (feedback) بخصوص فعالية التدريس.
<ul style="list-style-type: none"> - المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول) - التقييم الذاتي للبرنامج - استبيانات استطلاع آراء الطلاب. - تقويم الأساتذة الزائرين 	عضو هيئة التدريس والقسم.	استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.
<ul style="list-style-type: none"> -تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية. - تعزيز الجوانب الإبداعية لدى الطالب. - طرح القضايا الفكرية للنقاش وإجراء حوارات حولها. - تعزيز روح الحوار الهادف والنقد البناء لدى الطلاب. - إشعار الطالب بمكانته التي يجب أن يتبوؤها في هذا العالم. - توفير أجهزة حاسب حديثة. - توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات 	عضو هيئة التدريس.	عمليات تحسين التدريس.

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> - الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر. - توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.
عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى).	اعضاء هيئة تدريس مستقلين.	<ul style="list-style-type: none"> - تدقيق تصحيح عينة من اعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين. - تبادل التصحيح وبصورة دورية.
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> - النتائج . - الأسئلة والنقاش . - تفاعل الطلاب مع المحاضرة. - استبيانات استطلاع آراء الطلاب. - النسبة المئوية للنتائج. - التقييم الذاتي للمقرر
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.	عضو هيئة التدريس والقسم.	<ul style="list-style-type: none"> - المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول) - التقييم الذاتي للبرنامج - استبيانات استطلاع آراء الطلاب. - تقييم الأساتذة الزائرين

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس القسم	جهة الاعتماد
مجلس القسم 3/3/3-1441-1440هـ	رقم الجلسة
اجتماع قسم إدارة الأعمال الأول بتاريخ الأربعاء الموافق 1441/2/17هـ	تاريخ الجلسة